

UCHWAŁA Nr 257/XXIII/20
Zarządu Powiatu w Rybniku
z dnia 3 września 2020 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo -Wychowawczej w Palowicach

Na podstawie przepisu art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. Z 2020 r. poz. 920 ze zm.)

Zarząd Powiatu uchwała

§ 1.

Przyjąć Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Palowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Czerwionce-Leszczynach.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2021r.

1. Damian Mrowiec
2. Marek Profaska
3. Elżbieta Pierchała

.....
.....
.....

Załącznik do Uchwały Nr 257/IV/19/20
Zarządu Powiatu w Rybniku
z dnia 3 września 2020 r.

Regulamin Organizacyjny

Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Palowicach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Palowicach, zwanej dalej „Placówką”, określa:

- 1) strukturę Placówki,
- 2) zasady kierowania Placówką,
- 3) zakres i zasady działania Placówki,
- 4) prawa i obowiązki wychowanków,
- 5) postanowienia końcowe.

§ 2

1. Placówka jest jednostką organizacyjną powiatu rybnickiego sprawującą pieczę zastępczą w formie instytucjonalnej.
2. Placówka jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego.
3. Placówka ma siedzibę w miejscowości Palowice gm. Czerwionka-Leszczyzny ul. Szeroka 2
4. Obszar działania Placówki obejmuje teren powiatu rybnickiego.

§ 3

Nadzór nad Placówką sprawuje:

- 1) Zarząd Powiatu,
- 2) Wojewoda Śląski.

§ 4

Pracą Placówki kieruje Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Czerwionce-Leszczyinach przy pomocy wyznaczonego wychowawcy-koordynatora.

§ 5

Kompleksową obsługę administracyjną, finansową w tym rachunkową i sprawozdawczą, organizacyjną oraz specjalistyczną Placówki prowadzi na podstawie przepisów o samorządzie powiatowym Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Czerwionce-Leszczyinach.

§ 6

Szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji w formie jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych określają instrukcje wprowadzone zarządzeniem Dyrektora Placówki.

Rozdział II Organizacja Placówki

§ 7

1. Dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Czerwionce-Leszczynach, o której mowa w § 5, kieruje Placówką przy pomocy wyznaczonego wychowawcy - koordynatora.
2. Dyrektor placówki obsługującej reprezentuje Placówkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
3. Dyrektor placówki obsługującej wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Placówki.
4. Dyrektor na czas nieobecności w placówce obsługiwanej wychowawcy- koordynatora, o którym mowa w ust.1, upoważnia w formie pisemnej innego pracownika do kierowania jednostką.

§ 8

Strukturę organizacyjną Placówki określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 9

1. Placówka przeznaczona jest dla 12 dzieci.
2. Liczba dzieci pozostających pod opieką 1 osoby pracującej z dziećmi w Placówce odpowiada potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć.
3. Organizatorem pracy w placówce oraz pracy indywidualnej z dzieckiem jest wychowawca.
4. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka, przy czym wychowawca kieruje procesem wychowawczym do 3 wychowanków.

§ 10

1. Opiekę nocną organizuje się pomiędzy godziną 22⁰⁰ a 6⁰⁰.
2. W godzinach nocnych opiekę sprawuje wychowawca.
3. Wychowawca pracujący z dzieckiem, sprawujący opiekę w godzinach nocnych jest obowiązany co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód.

ROZDZIAŁ III Tryb kwalifikowania i zasady przyjmowania dzieci do Placówki

§ 11

1. Podstawą przyjęcia do Placówki jest orzeczenie Sądu lub skierowanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Przyjmowanie dzieci do Placówki odbywa się przez całą dobę.

§ 12

1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.
2. Niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy, o której mowa w ust.1, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka, opracowuje plan pomocy dziecku.

§ 13

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka dyrektor Placówki:
 - 1/ przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
 - 2/ powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka oraz powiatowe centrum pomocy rodzinie.
2. Osoby pełnoletnie, uczące się w szkole, które wyraziły wolę pozostania w Placówce podpisują indywidualny kontrakt, określający szczegółowe zasady ich pobytu w Placówce.

ROZDZIAŁ IV Opieka i wychowanie

§ 14

- Dziecku umieszczonemu w Placówce zapewnia się:
- 1/ wyżywienie, dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
 - 2/ dostęp do opieki zdrowotnej;
 - 3/ zaopatrzenie w produkty lecznicze;
 - 4/ zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne
 - 5/ dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych;
 - 6/ wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosowanie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej;

- 7/ zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- 8/ kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1 % i nie wyższą niż 8 % kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art.80 ust.1 pkt.2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc dyrektor Placówki;
- 9/ dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
- 10/ dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb odbywa się w szkołach poza Placówką lub w systemie nauczania indywidualnego;
- 11/ pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
- 12/ uczestnictwo, w miarę możliwości w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
- 13/ opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością w której znajduje się Placówka;
- 14/ pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu dziecka poza Placówką.

§ 15

Placówka zapewnia dzieciom:

- 1/ pokoje mieszkalne właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
- 2/ łazienki i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
- 3/ miejsce do nauki;
- 4/ miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
- 5/ wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.

ROZDZIAŁ V Pracownicy Placówki

§ 16

1. W Placówce zatrudnieni są wychowawcy w tym wychowawca- koordynator.
2. Obsługę w zakresie zadań głównego księgowego, psychologa, pedagoga oraz pracowników administracji i obsługi zapewnia Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Czerwionce-Leszczynach.

§ 17

Do podstawowych obowiązków wszystkich pracowników zatrudnionych w Placówce należy w szczególności:

- 1/ przestrzeganie Regulaminu Pracy Placówki;
- 2/ przestrzeganie ustalonego w Placówce czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób najbardziej efektywny;
- 3/ dążenie do osiągnięcia w pracy jak najlepszych wyników i przejawianie w tym kierunku inicjatywy;

- 4/ przestrzeganie przepisów z zakresu bhp i ppoż.;
- 5/ przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 6/ organizowanie stanowiska pracy w sposób zapewniający mu sprawne i terminowe wykonywanie zadań;
- 7/ natychmiastowe i dokładne wykonywanie poleceń służbowych;
- 8/ powiadamianie przełożonego o wszelkich działaniach na szkodę Placówki;
- 9/ poddawanie się okresowym badaniom lekarskim;
- 10/ dbałość o sprzęt i mienie Placówki.

§ 18

Do zadań wychowawcy – koordynatora, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Czerwionce-Leszczynach poza zadaniami wychowawcy należy w szczególności:

- 1) kierowanie Działem Opiekuńczo-Wychowawczym;
- 2) pobieranie i rozliczanie pobranych zaliczek na potrzeby Placówki;
- 3) odpowiedzialność za zaopatrzenie Placówki w artykuły i środki niezbędne do bieżącego funkcjonowania;
- 4) koordynowanie codziennej pracy wychowawców oraz funkcjonowania Placówki ;
- 5) nadzór nad funkcjonowaniem Placówki i realizacją planu pomocy dziecku;
- 6) współdziałanie z rodzicami, opiekunami prawnymi i rodzinami zaprzyjaźnionymi;
- 7) kontrola dokumentacji prowadzonej przez wychowawców;
- 8) dokonywanie kontroli pomieszczeń na terenie Placówki i informowanie Dyrektora o potrzebach wynikających z funkcjonowania jednostki;
- 9) współpraca ze szkołami oraz innymi instytucjami;
- 10) odpowiedzialność za powierzone mienie na terenie Placówki;
- 11) koordynowanie spotkań, uroczystości oraz wyjazdów;
- 12) gospodarka rzeczowymi składnikami majątkowymi;
- 13) sporządzanie sprawozdań zleconych przez Dyrektora;
- 14) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Placówki w zależności od potrzeb.

§ 19

Do zadań wychowawców należy w szczególności:

- 1) Sprawowanie bezpośredniej opieki nad dziećmi, zapewnienie im bezpieczeństwa.
- 2) Organizowanie pracy w grupie oraz pracy indywidualnej z dzieckiem;
- 3) Wdrażanie wychowanków do higienicznego trybu życia oraz samodzielnego funkcjonowania;
- 4) Organizowanie czasu wolnego i nauki, w tym uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 5) Opracowanie i realizacja indywidualnego planu pracy z wychowankiem;
- 6) Przygotowanie dzieci do samodzielnego życia;
- 7) Wyposażenie wychowanków w odzież i przybory szkolne oraz inne niezbędne przedmioty osobistego użytku;

- 8) Współpraca z psychologiem i pedagogiem w podejmowaniu działań rekompensujących brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujących do życia w społeczeństwie;
- 9) Znajomość sytuacji rodzinnej i prawnej dziecka, współpraca i stały kontakt z rodziną dziecka oraz rodzinami zaprzyjaźnionymi;
- 10) Współpraca w zakresie opieki i wychowania ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi;
- 11) Właściwe i systematyczne prowadzenie pełnej dokumentacji opiekuńczo-wychowawczej, a zwłaszcza:
 - indywidualnych planów pracy z dzieckiem,
 - kart pobytu dziecka w Placówce.
- 12) Uczestniczenie w naradach i posiedzeniach Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka;
- 13) Sprawozdawczość z pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej;
- 14) Inicjowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodzinnej dziecka i umożliwienie powrotu dziecka do rodziny;
- 15) Systematyczny kontakt z nauczycielami szkół, wychowawcami klas, kierownikami warsztatów szkolnych, opiekunami praktyk powierzonych wychowanków. Analiza wyników nauczania, wychowania, frekwencji w szkole i na praktykach zawodowych;
- 16) Pełna odpowiedzialność za sumienną realizację pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej;
- 17) Dokonywanie analizy semestralnej i całorocznej pracy pedagogicznej oraz z zakresu prowadzonego koła zainteresowań. Przedstawienie Dyrektorowi wniosków i propozycji mających na celu usprawnienie działalności Placówki. Likwidowanie zaistniałych uchybień, naruszeń, nieprawidłowości i ich przyczyn;
- 18) W przypadku samowolnego opuszczenia oraz powrotu do Placówki przez wychowanka, wychowawca pełniący dyżur stosuje procedury obowiązujące w Placówce;
- 19) Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Czerwionce-Leszczynach w zależności od potrzeb.

§ 20

Pracownicy Placówki zaspokajając potrzeby dzieci kierują się przede wszystkim:

1. dobrem dziecka,
2. przestrzeganiem praw dziecka,
3. zasadą indywidualizowania oddziaływań wychowawczych,
4. przestrzeganiem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a w szczególności prawa do kontaktowania się z dzieckiem.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 21

1. Szczegółowe obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych pracowników Placówki określają zakresy czynności tych pracowników.
2. Pisma wychodzące na zewnątrz z Placówki podpisuje Dyrektor Placówki lub osoby pisemnie przez niego upoważnione.
3. Godziny pracy pracowników określa Dyrektor Placówki w Regulaminie Pracy.
4. Schemat organizacyjny Placówki stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Wszelkie zmiany w Regulaminie dokonywane będą w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 22

Placówka używa na tablicach, pieczęciach i formularzach oraz w korespondencji nazwy:

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Palowicach
ul. Szeroka 2
44-246 Palowice

lub nazwy skróconej : POW w Palowicach

Załącznik nr 1 Struktura Organizacyjna
do Regulaminu Organizacyjnego
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Palowicach

***Dyrektor Placówki
Opiekuńczo-Wychowawczej
w Czerwionce-Leszczynach***

Wychowawca - Koordynator

Wychowawcy